Retencja, zwrot i usuwanie danych ClockIt

Wersja 2026-10-26-B2B-04.

Załącznik D do umowy powierzenia przetwarzania danych.

1 Zasady i odpowiedzialność

Klient jest administratorem danych swojej organizacji i określa ich niezbędność oraz prawne obowiązki dokumentacyjne. Operator wykonuje poniższe okresy i zgodne instrukcje. Kontaktem Klienta jest administrator organizacji wskazany w zamówieniu, a kontaktem Operatora Patryk Pławski, kontakt@clockit.pl. Klient może wskazać krótszy okres, jeżeli wystarcza do jego celu. Wydłużenie wymaga konkretnego uzasadnienia i udokumentowanego uzgodnienia; nie wynika z samej możliwości technicznej.

Okres dostępu do aplikacji, ważność tokenu i okres przechowywania dokumentacji to różne kwestie. Odebranie roli, archiwizacja, wylogowanie i odinstalowanie nie oznaczają usunięcia wszystkich danych. Przechowanie jednego dokumentu na podstawie prawa nie uzasadnia pozostawienia całej historii innych modułów.

2 Okresy danych powierzonych

Rodzaj danych	Okres lub kryterium	Początek i wykonanie
Konto i profil	Przez czas potrzebnego dostępu, potem tylko identyfikacja niezbędna w zachowanej dokumentacji	Po odebraniu dostępu usuwa się zbędne dane profilu na instrukcję; historyczne powiązania zgodnie z celem rekordu
Ewidencja czasu, przerw i finalne grafiki	Podczas umowy według obowiązku i instrukcji Klienta, następnie odbiór i usunięcie z punktów 4-5	Klient stosuje okres właściwy dokumentacji i datom zatrudnienia; przed końcem usługi odbiera wymagane archiwum
Robocza dostępność	Do utraty potrzeby planowania, nie dłużej niż 12 miesięcy od terminu, którego dotyczy	Po terminie planowania, z wyłączeniem danych stanowiących finalną dokumentację
Urlopy, nieobecności, umowy i płace	Podczas umowy według właściwego obowiązku dokumentacyjnego; zbędne załączniki krócej	Klient ustala wymagany okres dla rodzaju dokumentu; koniec usługi uruchamia odbiór i usunięcie, a nie dalsze prowadzenie archiwum przez Operatora
Punkty i trasy GPS Pro	Do 90 dni od pomiaru	Usuwanie punktów po upływie okresu, niezależnie od aktywności konta
Czat i załączniki	Do 12 miesięcy od wiadomości	Usuwanie wiadomości i powiązanego pliku w tym samym zakresie

Rodzaj danych	Okres lub kryterium	Początek i wykonanie
Komunikaty i checklisty	Do 12 miesięcy od zamknięcia albo utraty aktualności	Dokument wyodrębniony do wymaganego archiwum podlega jego właściwemu okresowi
Rutynowe logi działania i bezpieczeństwa	Do 90 dni od zdarzenia	Materiał konkretnego incydentu może być odrębnie zabezpieczony według punktu 3
Zbędne metadane wygasłych zaproszeń	Do 30 dni od wygaśnięcia	Nie jest to automatyczne usunięcie osoby z legalnie prowadzonej dokumentacji

Okresy GPS, czatu i logów są umownymi granicami operacyjnymi, a nie jednolitymi terminami ustawowymi dla dokumentacji zatrudnienia. Klient zachowuje dokumenty wymagane prawem we własnym odpowiednim archiwum. ClockIt nie zastępuje kompletnego ustawowego systemu archiwizacji. Gdy zgodna instrukcja lub przepisy wymagają wcześniejszej operacji, wskazane maksimum nie daje prawa do jej odroczenia.

3 Wyodrębnienie i archiwizacja

Zachowanie konkretnego materiału dla obowiązku prawnego lub rzeczywistego sporu wymaga określenia danych, celu, podstawy, uprawnionych odbiorców i końca potrzeby. Operator nie utrzymuje z tej przyczyny całego czatu lub tras. Wyodrębnione dane są ograniczone do właściwego celu i usuwane po jego ustaniu. Własną dokumentację umowy i faktur Operator przechowuje jako administrator według dokumentów 01 i 12, oddzielnie od powierzonej dokumentacji pracy.

Archiwalne konto może zachować identyfikator i powiązania, w tym rezerwację adresu e-mail. Zwolnienie miejsca do innego użytkownika nie jest zniszczeniem dokumentacji historycznej ani zmniejszeniem ceny wstecz. Ograniczanie powtarzalnych pomiarów postoju zmniejsza ilość nowych danych, lecz nie zastępuje usuwania starszych punktów. Adres początku lub końca w ewidencji może być zachowany na właściwej podstawie, bez zachowywania całej trasy.

4 Odbiór danych po zakończeniu

Przez 30 dni od końca usługi Klient może zgłosić i odebrać dane albo polecić usunięcie bez zwrotu. Dotyczy to także końca testu i rozwiązania z powodu zaległości. W tym okresie Operator nie ma obowiązku utrzymywania zwykłej pracy wszystkich kont, ale zapewnia zweryfikowanemu administratorowi bezpieczny kanał odbioru. Zgłoszenie w ostatnim dniu okresu zachowuje prawo do przygotowania i przekazania zestawu.

Standardowy zwrot obejmuje dostępne dane organizacji z aktywnych systemów: konta i powiązania, sesje i przerwy, grafiki i wnioski, zadania i komunikaty, wiadomości i media, dokumenty umów, podstawy i korekty rozliczeń oraz zachowane punkty GPS. Rekordy są przekazywane w CSV lub JSON z opisem pól i potrzebnymi relacjami, załączniki w przechowywanym formacie z indeksem powiązań. Nie odtwarza się danych już prawidłowo usuniętych wskutek retencji. Raport PDF lub arkusz sum godzin sam nie jest pełnym zwrotem.

Operator przygotowuje zgłoszony standardowy zwrot najpóźniej w ciągu 14 dni od zweryfikowanego zgłoszenia. Zapewnia bezpieczny kanał, ograniczenie odbiorców i co najmniej 14 dni na pobranie od udostępnienia. Standardowy jeden zwrot po zakończeniu jest objęty ceną usługi. Dodatkowe migracje lub

niestandardowe formaty wymagają wcześniejszego uzgodnienia i nie warunkują standardowego zwrotu ani wykonania praw osób.

Potwierdzenie wskazuje datę, zakres i ewentualne uzasadnione ograniczenia. Klient sprawdza odczyt i kompletność, zgłasza brak bez zbędnej zwłoki i zabezpiecza pliki. Jeżeli zgłoszono potrzebę zwrotu w terminie, Operator nie usuwa nieprzekazanego zakresu przed zakończeniem jego przygotowania i udostępnionego terminu odbioru.

5 Usuwanie z aktywnych systemów

Bez zgłoszenia zwrotu Operator usuwa powierzone dane z aktywnych systemów nie później niż w ciągu 30 dni po upływie 30-dniowego okresu odbioru. Po terminowo zgłoszonym zwrocie usuwa dane nie później niż w ciągu 30 dni od końca udostępnionego terminu pobrania. Wcześniejsza zweryfikowana dyspozycja usunięcia bez zwrotu uruchamia termin do 30 dni od dyspozycji. Wcześniejszy termin wynikający z prawa ma pierwszeństwo.

Usunięcie obejmuje bazę, powiązane pliki, zewnętrzne media i właściwe cache w zakresie kontroli Operatora oraz polecenia jego dostawcom. Nie obejmuje kopii pobranych wcześniej przez Klienta, wiadomości w jego skrzynce lub materiału przekazanego przez niego innemu podmiotowi. Operator potwierdza wykonanie i wskazuje istniejące jeszcze kopie wraz z granicą ich wygaśnięcia. Jeżeli prawo wiążące Operatora wymaga zachowania określonych danych, informuje o zakresie i podstawie, o ile jest to dozwolone.

6 Kopie ochronne i ponowne odtworzenie

Kopie bazy są szyfrowane i objęte 30-dniowym Object Lock. Cykl obejmuje także wersje i obiekty ukryte; kopia jest usuwana nie później niż 35 dni od jej utworzenia. Ostatnia kopia utworzona tuż przed usunięciem z produkcji może więc zawierać dane do 35 dni po tym usunięciu. Ochrona nie służy wydłużaniu zwykłego dostępu lub tworzeniu nowego archiwum.

Nie wykonuje się zwykłych operacji na usuniętym zbiorze zachowanym wyłącznie w kopii. Dostęp jest ograniczony do koniecznego odtworzenia i ochrony. Po przywróceniu kopii Operator ponownie stosuje utrwalone polecenia usunięcia i ograniczenia, zanim dane powrócą do zwykłego użycia. Kontroluje wykonanie cyklu także u dostawców oraz dokumentuje końcowe wygaśnięcie. Nieusuwalność w okresie blokady nie pozwala przekroczyć umownej granicy.

7 Kontrola wykonania

Operator utrzymuje ewidencję dyspozycji, przygotowania zwrotu, usunięcia, pozostałych kopii i wyjątków prawnych. Okresowo sprawdza wykonanie retencji i odtwarzania. Klient informuje o zmianie prawnego celu lub potrzebie wcześniejszego usunięcia. Zmiana okresów wymagająca rozszerzenia przetwarzania podlega udokumentowanemu uzgodnieniu i aktualizacji informacji dla osób, a nie jednostronnemu pozostawieniu danych bez końca.