Zakres i charakter przetwarzania danych ClockIt

Wersja 2026-10-26-B2B-04.

Załącznik A do umowy powierzenia przetwarzania danych.

1 Administrator, przedmiot i czas

Administratorem jest Klient wskazany w potwierdzonym zamówieniu organizacji. Numer zamówienia, nazwa, dane rejestrowe, kontakt administratora i wybrany zakres wynikają z tego potwierdzenia i stanowią część załącznika. Osobą uprawnioną do instrukcji jest administrator organizacji wskazany w zamówieniu albo osoba przez niego umocowana w zweryfikowanej dyspozycji. Kontakt administratora organizacji służy również do pilnych powiadomień o naruszeniu.

Powierzenie obejmuje hosting, utrzymanie i obsługę funkcji ClockIt przez czas usługi, w tym testu, oraz okres zwrotu i usuwania z dokumentu 08. Obejmuje tylko podstawę i moduły przyjęte w zamówieniu, w zakresie rzeczywiście używanym przez Klienta. Zakup pakietu nie zobowiązuje Klienta do wprowadzenia wszystkich dopuszczalnych danych.

2 Kategorie osób i danych

Osobami są pracownicy, współpracownicy, osoby zarządzające i upoważnione przez Klienta oraz osoby trzecie, których niezbędne dane znalazły się zgodnie z prawem w dokumentach lub komunikacji organizacji.

Obszar usługi	Dane	Cel przetwarzania na polecenie Klienta
Konto i zespół	Imię, nazwisko, e-mail, identyfikator, rola, stanowisko, oddział, opcjonalny telefon i avatar, dane aktywacji i zabezpieczeń	Utworzenie i ochrona dostępu, przypisanie osób i ról
Czas i przerwy	Początek i koniec, przerwy, miejsca pracy, korekty i statusy zamknięcia	Pomocnicza ewidencja oraz weryfikacja pracy
Grafik i kalendarz	Zmiany, dostępność, terminy, zamiany, oddziały	Planowanie i udostępnianie organizacji pracy
Urlopy i nieobecności	Typ, daty, status, niezbędne uzasadnienie i dopuszczalny załącznik	Obsługa wniosku i skutków nieobecności
GPS Pro	Współrzędne, czas, dokładność, prędkość jeśli dostępna, punkty, odcinki i postoje	Uzgodniona i legalnie wprowadzona obsługa pracy terenowej
Czat	Uczestnicy, wiadomości, odczyty, aktywność, zdjęcia, nagrania, filmy i dokumenty	Komunikacja w przypisanych rozmowach i kanałach
Komunikaty i checklisty	Treść, adresaci, odczyt, zadanie i wykonanie	Przekazanie informacji i organizacja wykonania pracy

Obszar usługi	Dane	Cel przetwarzania na polecenie Klienta
Kartoteka i umowy	Rodzaj i wymiar współpracy, stawki i rozliczenia, skan umowy	Obsługa informacji o zatrudnieniu przez uprawnione osoby
Raporty Pro	Godziny, nieobecności, korekty, podstawa i szacowana kwota, odbiorcy eksportu	Pomoc w przygotowaniu raportów i rozliczeń
Obsługa techniczna	IP, sesje, tokeny push, wersja i zdarzenia działania	Dostarczenie i ochrona środowiska Klienta

3 Dane szczególnych kategorii i ograniczenia

W funkcji nieobecności zakres może obejmować informację o chorobowej przyczynie nieobecności, okres i status oraz minimalny dokument potrzebny do jej wykazania, jeżeli Klient posiada podstawę z art. 6 i art. 9 ust. 2 RODO właściwą danej relacji. Odbiorcami są wyłącznie osoby uprawnione do obsługi nieobecności i dokumentacji kadrowej. Okres wynika z dokumentu 08 i ustawowych obowiązków Klienta. Dane są wykorzystywane do obsługi nieobecności, a nie oceny stanu zdrowia.

Powierzenie nie obejmuje historii choroby, wyników badań, diagnoz niezwiązanych z niezbędnym dokumentem, danych genetycznych, biometrycznej identyfikacji osób ani danych z art. 10 RODO. Klient nie przesyła ich przez czat zamiast właściwej ścieżki dokumentu. Biometrię do odblokowania telefonu obsługuje system urządzenia; wzorzec nie trafia do ClockIt. Rozszerzenie tych kategorii wymaga odrębnego wyraźnego uzgodnienia prawnego i technicznego przed przyjęciem danych.

4 Operacje i uprawnieni odbiorcy

Operator przyjmuje, zapisuje, porządkuje, przechowuje, wyświetla, wyszukuje, aktualizuje, eksportuje, przekazuje uprawnionym odbiorcom, ogranicza, usuwa i odtwarza dane w granicach poleceń. Dostęp wewnątrz organizacji wynika z ról, oddziałów, uczestnictwa w rozmowie i przypisania odbiorcy przez Klienta. Umowy, płace i zdrowotne informacje o nieobecności są ograniczone do upoważnionych osób obsługi kadrowej i zarządzania. Sam udział w kanale czatu nie stanowi upoważnienia do całej kartoteki.

Klient określa uprawnienia przy konfiguracji kont i zmienia je po ustaniu potrzeby. Wysłanie raportu e-mailem jest instrukcją przekazania wskazanemu odbiorcy; Klient sprawdza adres i legalność zakresu. Dostęp pomocy Operatora jest ograniczony do konkretnego zadania. Dalszych dostawców określa dokument 06. Stały dostęp dowolnych konsultantów do wszystkich treści nie wynika z niniejszego załącznika.

5 Instrukcja dla GPS Pro

Moduł jest objęty powierzeniem tylko po jego wyborze w zamówieniu i uruchomieniu dla właściwych osób. Klient używa go wyłącznie dla konkretnie określonych, koniecznych celów swojej pracy terenowej po wykonaniu obowiązków z dokumentu 10. Nie otrzymuje uprawnienia do śledzenia prywatnego życia ani do nieujawnionego celu.

Pomiary są związane z aktywną zmianą. Przerwa i wylogowanie nie oznaczają zakończenia zmiany ani samoczynnego zatrzymania GPS. Jeżeli przyjęte przez Klienta zasady wykluczają pomiar na przerwie lub wymagają innego ograniczenia, przed uruchomieniem zapewnia zgodność ustawień i rzeczywistego

działania; do tego czasu nie uruchamia niezgodnego zakresu. Zbędne punkty ogranicza i zleca do usunięcia. Domyślny maksymalny okres trasy wynosi 90 dni od pomiaru, z prawem instrukcji krótszego okresu.

6 Miejsce i zmiana zakresu

Backend i baza działają w USA, a dostawcy i zasady innych transferów są wskazani w dokumencie 06. Używanie języka polskiego i obsługa polskiego rynku nie oznaczają lokalizacji wszystkich danych w Polsce. Nowy cel, rodzaj danych, moduł, odbiorca lub terytorium wymagają odpowiedniej aktualizacji poleceń i obowiązków informacyjnych przed rozpoczęciem nowego przetwarzania. Operacje po zakończeniu umowy ograniczają się do odbioru, ochrony i usunięcia z dokumentu 08 oraz wymogów prawa.